

Številka: 4301-18/2026-1670-6

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO

»VREDNOTENJE UČINKOVITOSTI IN USPEŠNOSTI TER VREDNOTENJE UČINKA INTERREG PROGRAMA SLOVENIJA-AVSTRIJA 2021-2027«

**PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
JN 18/2026**

KAZALO

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
1. NAROČNIK IN PONUDNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	8
9.1.1 Razlogi za izključitev	9
9.1.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost.....	12
9.1.3 Drugi pogoji	15
10. MERILA	15
11. PONUDBA.....	19
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	19
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	20
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	20
11.2.2 Obrazec »Predračun«	20
11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	20
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe	22
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	22
11.3.1 Skupna ponudba.....	22
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	23
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	24
11.3.4 Variantne ponudbe	25
11.3.5 Jezik ponudbe.....	25
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	25
11.3.7 Veljavnost ponudbe	26
11.3.8 Stroški ponudbe	26
11.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	26
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	26
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	26
14. ZAUPNOST POSTOPKA	27
15. POGODBA.....	27
16. PRAVNO VARSTVO	29
NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	3

<u>1. NAROČNIK IN PONUDNIK</u>	3
<u>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</u>	3
<u>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	3
<u>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</u>	4
<u>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB</u>	4
<u>6. PRAVNA PODLAGA</u>	5
<u>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO</u>	6
<u>7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE</u>	6
<u>7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO</u>	6
<u>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE</u>	6
<u>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</u>	7
<u>9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila</u>	7
<u>9.1.1 Razlogi za izključitev</u>	8
<u>9.1.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost</u>	11
<u>9.1.3 Drugi pogoji</u>	14
<u>10. MERILA</u>	14
<u>11. PONUDBA</u>	18
<u>11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA</u>	18
<u>11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE</u>	19
<u>11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</u>	19
<u>11.2.2 Obrazec »Predračun«</u>	19
<u>11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</u>	19
<u>11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe</u>	21
<u>11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE</u>	21
<u>11.3.1 Skupna ponudba</u>	21
<u>11.3.2 Ponudba s podizvajalci</u>	22
<u>11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u>	23
<u>11.3.4 Variantne ponudbe</u>	24
<u>11.3.5 Jezik ponudbe</u>	24
<u>11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e JN</u>	24
<u>11.3.7 Veljavnost ponudbe</u>	25
<u>11.3.8 Stroški ponudbe</u>	25
<u>11.3.9 Protikorupcijsko določilo</u>	25
<u>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</u>	25
<u>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</u>	25
<u>14. ZAUPNOST POSTOPKA</u>	25
<u>15. POGODBA</u>	26
<u>16. PRAVNO VARSTVO</u>	28

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK IN PONUDNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: Navodila).

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Ponudbo lahko odda ponudnik samostojno ali s sodelujočimi ponudniki v primeru skupne ponudbe in/ali gospodarskimi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in/ali podizvajalci.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekt, ki uporabi zmogljivosti drugih subjektov, je gospodarski subjekt, ki pri posameznem javnem naročilu uporabi zmogljivosti drugih subjektov v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo le-teh le, če bo slednji izvajal storitve.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 18/2026

Predmet: »Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ter vrednotenje učinka Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021-2027«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe ter drugih dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek naročila, z objavo na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Višina zagotovljenih sredstev znaša 100.000,00 EUR z DDV.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 teh Navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo oddal naročilo ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem informacijskem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU ter v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo se bo izvajalo in financiralo v okviru aktivnosti tehnične pomoči iz spodaj navedenih virov financiranja.

Proračunska postavka št. 231084 – EU 21-27-EKP – Tehnična pomoč – integrala – OU

Proračunska postavka št. 231688 – EU Teritorialno sodelovanje 21-27-EU del

Proračunska postavka št. 231689 - EU Teritorialno sodelovanje 21-27-slovenska udeležba
STM: 163015

Projekt sofinancira Evropska unija.

Sredstva za financiranje aktivnosti v letih 2026 do 2029 so zagotovljena na projektu 1630-24-4001: Tehnična pomoč programov Evropske kohezijske politike (EKP) in Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) za programsko obdobje 2021-2027.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne vključitve morebitnega novega oziroma dodatnega vira financiranja s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

Noben izdatek, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih, donatorskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdelke ali iste storitve ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU/donatorjev.

Pogodbени stranki bosta spoštovali pravila Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, 46. do 50. člen Uredbe (EU) št. 2021/1060 in Prilogo IX Uredbe (EU) št. 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za

finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko² ter Celostno grafično podobo 2021-2027³.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal samo na vprašanja vezana na dokumentacijo v zvezi s pripravo ponudbe in ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila zastavljajo v slovenskem jeziku.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila za pripravo ponudbe sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije (*Naročnik prilaga Tehnične specifikacije v slovenskem jeziku in neobvezen prevod le-teh v nemški jezik, pri čemer so zavezujoče samo tehnične specifikacije navedene v slovenskem jeziku.*);
3. Obrazec »Predračun«;

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>

³ https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka. XML) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. Obrazec »Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem«;
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. Obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina gospodarskih subjektov«;
8. Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
9. Obrazec »Izjava o neobstoju okoliščin« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
10. Obrazec »Predstavitev projektne skupine«;
11. Obrazec »Izjava člana projektne skupine in pooblastilo«;
12. »Vzorec pogodbe«;
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD⁴, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.3 teh Navodil. V primeru, da ponudnik prijavi skupino gospodarskih subjektov, je potrebno tudi za vsak ostali gospodarski subjekt v skupini gospodarskih subjektov, predložiti ESPD obrazec. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi za vsakega predložiti ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejšega dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh Navodil in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali

⁴ Obrazec »ESPD« izpolni vsak gospodarski subjekt posebej.

upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh Navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« navedite njihov EMŠO, naslove (v primeru, da ne gre za stalno prebivališče, navedite za kakšno drugo vrsto prebivališča gre) z navedbo pošte in poštne številke, države in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz Kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Izpolnite vsa polja, ki jih obrazec ESPD predvideva.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoče brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZIN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, Plačevanje davkov IN Plačevanje prispevkov za socialno varnost«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

3. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

4. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev prijav ali ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

6. če se izkaže, da obstajajo okoliščine, ki so navedene v 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

predložen obrazec »**ESPD**« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

in

izpolnjen obrazec »*Izjava o neobstoju okoliščin*«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz podtočk od 1 do 6 točke 9.1.1 teh Navodil.

9.1.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s ponudniki v skupni ponudbi ali podizvajalci le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Vsi kadri v projektni skupini morajo biti s ponudnikom v (delovnem ali drugem) pogodbenem razmerju, na temelju katerega bo ponudnik izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času izvedbe celotnega projekta. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Vsak kader, ki ga ponudnik prijavi, bo moral biti v projektni skupini, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izvajalec predlaga zamenjavo kadra, pri čemer mora zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in izkazovati reference, ki so primerljive z referencami prvotnega kadra (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri v projektni skupini, ponudnik dokazuje z osebnimi referencami. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval opravljene storitve po že zaključenih pogodbah. Iz opisa vsebine referenc mora jasno izhajati izpolnjevanje pogoja na katerega se referenca nanaša.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve podatkov in predloženih osebnih referenc kadrov pri referenčnih naročnikih ter do vpogleda v originale predloženih dokazil.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Član projektne skupine ne sme vrednotiti specifičnega cilja programa, v kolikor je sodeloval pri izvedbi projekta tega specifičnega cilja pri vodilnem partnerju / projektne partnerju, saj to predstavlja navzkrižje interesov na tem specifičnem cilju. Ponudnik mora zagotoviti, da

noben član projektne skupine za vrednotenje ni sodeloval pri pripravi Interreg programa SI-AT 2021-2027.

Ponudnik mora oblikovati dvo (2) člansko projektno skupino, ki jo sestavljajo en (1) vodja projekta in en (1) strokovnjak, pri čemer vodja projekta ne sme biti hkrati tudi v vlogi strokovnjaka.

Ker proces vrednotenja zajema sodelovanje s programskimi/projektnimi partnerji programskega območja v Sloveniji in Avstriji mora biti v projektni skupini zagotovljeno:

- poznavanje socio-ekonomskega stanja, čezmejnega sodelovanja, morebitnih ovir tega sodelovanja kakor tudi razvojnih možnosti programskega območja,
- poznavanje vsebin, ki jih zajemajo specifični cilji programa,
- v skladu z zahtevami zapisanimi v Tehničnih specifikacijah prisotnost enega člana iz Slovenije in enega člana iz Avstrije,
- aktivno razumevanje, govorjenje, branje in pisanje slovenskega, nemškega in angleškega jezika na nivoju posameznega jezika najmanj B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR (<https://europass.europa.eu/sl/common-european-framework-reference-language-skills>).

Vodja projekta: mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje in predložiti zahtevana dokazila, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja:

- najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi oziroma magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). V primeru, da je projektni vodja zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka.
- izkušnje s področja priprave analiz, študij, strategij programov in/ali vrednotenij programov evropske kohezijske politike (aktivnosti financirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada ali Kohezijskega sklada) s pogodbeno vrednostjo vsaj 20.000,00 EUR brez DDV v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z eno (1) referenco.
- najmanj 7 let delovnih izkušenj.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost«), v katerega gospodarski subjekt v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje celoten kadrovski pogoj iz točke 9.1.2 teh Navodil

in

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vodjo projekta

in

referenčno potrdilo vodje projekta, iz katerega bo razvidno, katero storitev s področja priprave analiz, študij, strategij programov in/ali vrednotenij programov evropske kohezijske politike (pri čemer mora biti razvidno, ali je aktivnost financirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada ali Kohezijskega sklada) je vodja projekta izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe, vrednost pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

in

izpolnjen obrazec **»Izjava člana projektne skupine in pooblastilo«**, ki se izpolni in predloži posebej za vodjo projekta

in

kopija veljavne pogodbe o zaposlitvi oziroma drugo dokazilo o sodelovanju (kot npr. sporazum oziroma dogovor o medsebojnem sodelovanju), iz katerega je razvidno, da bo vodja projekta s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila

in

dokazilo iz katerega je razvidno, da ima vodja projekta najmanj 7 let delovnih izkušenj (kot npr. za kader iz Republike Slovenije - Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje izdajatelja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

in

fotokopija diplome oziroma dokazila o uspešno zaključenem izobraževanju (VII. raven izobrazbe).

Strokovnjak: mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje in predložiti zahtevana dokazila, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja:

- najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi oziroma magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). V primeru, da je strokovnjak zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka.
- izkušnje s področja priprave analiz, študij, strategij programov in/ali vrednotenij programov evropske kohezijske politike (aktivnosti financirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada ali Kohezijskega sklada) s pogodbeno vrednostjo vsaj 20.000,00 EUR brez DDV v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z eno (1) referenco.
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Referenca ponudnika in referenca strokovnjaka se lahko prekrivata. Navedeno pomeni, da izkazana referenca vodje projekta lahko pomeni tudi izkazano referenco strokovnjaka.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost«), v katerega gospodarski

subjekt v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje celoten kadrovski pogoj iz točke 9.1.2 teh Navodil

in

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za strokovnjaka in

referenčno potrdilo strokovnjaka, iz katerega bo razvidno, katero storitev s področja priprave analiz, študij, strategij programov in/ali vrednotenj programov evropske kohezijske politike (pri čemer mora biti razvidno, ali je aktivnost financirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada ali Kohezijskega sklada) je strokovnjak izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe, vrednost pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

in

izpolnjen obrazec »**Izjava člana projektne skupine in pooblastilo**«, ki se izpolni in predloži posebej za strokovnjaka

in

kopija veljavne pogodbe o zaposlitvi oziroma drugo dokazilo o sodelovanju (kot npr. sporazum oziroma dogovor o medsebojnem sodelovanju), iz katerega je razvidno, da bo strokovnjak s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila

in

dokazilo iz katerega je razvidno, da ima strokovnjak najmanj 3 leta delovnih izkušenj (kot npr. za kader iz Republike Slovenije - Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje izdajatelja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

in

fotokopija diplome oziroma dokazila o uspešno zaključenem izobraževanju (VII. raven izobrazbe).

9.1.3 Drugi pogoji

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta potrjuje, da ni povezan/a s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezana z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; ZIntPK).

DOKAZILO:

predložen »**ESPD**« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja

in

izpolnjen obrazec »**Izjava po 35. členu ZIntPK**«

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba izmed vseh predloženih dopustnih ponudb, in sicer se najugodnejša dopustna ponudba izračuna na sledeči način:

1. **Ponudbena vrednost** (skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR brez DDV in v EUR z DDV. Ponudbena cena vključno s popusti in z vsemi pripadajočimi dajatvami ne sme preseči zneska zagotovljenih sredstev naročnika za predmetno javno naročilo) - **skupaj do 70 točk**
2. **Dodatne reference** (vodje projekta in strokovnjaka, ki sta prijavljena za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.2 teh Navodil. V okviru tega merila se ocenjujejo dodatne relevantne izkušnje s pripravo vrednotenih programov) – **skupaj do 20 točk**
3. **Dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine** (za dodatna strokovnjaka) - **skupaj do 10 točk**

Naročnik bo po merilu ponudbena vrednost primerjal le dopustne ponudbe.

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko skupaj doseže je 100 (ponudbena cena 70 %, merila za ocenjevanje kakovosti 30 %).

$$\text{Skupno št. točk ocen. ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova ponudbena vrednost v EUR brez DDV}} \times 100 \times 0,70 + \text{SEŠTEVEK točk, pridobljenih pri merilu 2 in 3}$$

Izračunano število točk ponudnika se statistično zaokroži na celo število (brez decimalk).

1. PONUDBENA VREDNOST

Po navedenem merilu se 70 točk dodeli dopustni ponudbi, v kateri je navedena najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV, vse preostale dopustne ponudbe pa glede na najcenejšo ponudbo prejmejo sorazmerno manjše število točk, ki se izračunajo v skladu s spodaj predstavljeno formulo:

$$\text{št. točk ocenjevale ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}} \times 100 \times 0,70$$

2. DODATNE REFERENCE

Po navedenem merilu se ocenjujejo dodatne relevantne izkušnje s pripravo vrednotenih programov vodje projekta in strokovnjaka, ki ju je ponudnik imenoval v projektno skupino za izpolnjevanje pogoja iz točke 9. 1. 2 teh Navodil, in sicer:

- za vodjo projekta – do 10 točk,
- za strokovnjaka – do 10 točk.

Za vodjo projekta in ali strokovnjaka se točke dodelijo na sledeči način:

Število priznanih dodatnih relevantnih referenc vodje projekta oziroma strokovnjaka	Točke
Ena (1) dodatna relevantna referenca	5
Dve (2) dodatni relevantni referenci	10

Največje možno število točk po navedenem merilu za vodjo projekta in ali strokovnjaka, je za vsakega 10 točk. Največje možno skupno število točk za vodjo projekta in enega (1) strokovnjaka po navedenem merilu je 20 točk.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»Predstavitev projektne skupine«**, ki se za kader (vodjo projekta in ali strokovnjaka) za uveljavljanje tega merila, v razpredelnici za navajanje osebnih referenc vodje projekta oziroma strokovnjaka za izpolnjevanje merila v razdelku za vodjo projekta oz. strokovnjaka izpolni v prvo vrstico za prvo referenco, v drugo vrstico za drugo referenco, ki jo kader prijavlja

in

referenčno potrdilo kadra (vodja projekta in ali strokovnjak) (ki je navedeno v razdelku vodja projekta ali strokovnjak na obrazcu **»Predstavitev projektne skupine«** v razpredelnici za navajanje osebnih referenc vodje projekta oziroma strokovnjaka), iz katerega bo razvidno, katero storitev s področja priprave vrednotenj programov evropske kohezijske politike (aktivnosti financirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada ali Kohezijskega sklada) je relevanten kader tj. vodja projekta oziroma strokovnjak izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe (tj. da je razvidno, da je bila storitev izvedena oz. zaključena v zadnjih 10 letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil) (vsi podatki morajo biti preverljivi)

Obe dokazili mora ponudnik za vsako dodatno referenco po tem merilu priložiti že v ponudbi. V kolikor ponudnik obeh in pravih dokazil za vsako dodatno prijavljeno referenco ne bo predložil že v ponudbi, naročnik ponudnika naknadno ne bo pozival k predložitvi, niti k zamenjavi, in mu po navedenem merilu dodatne reference ne bo priznal oz. ponudniku ne bo dodelil dodatnih točk po tem merilu.

3. DODATNA IZVEDBENA ZMOGLJIVOST PROJEKTNE SKUPINE (za dodatne strokovnjake)

Po navedenem merilu se ocenjuje dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine tj. največ dva (2) dodatna strokovnjaka (tj. brez vodje projekta in enega (1) strokovnjaka, ki ju je ponudnik prijavil za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.2 teh Navodil), ki presegajo minimalne kadrovske zahteve iz točke 9.1.2 teh Navodil.

Za dodatnega strokovnjaka se šteje poimensko navedena oseba, ki ni eden od minimalno zahtevanih članov projektne skupine ter ima v ponudbi določene konkretne naloge in predvideni obseg sodelovanja pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik mora za vsakega dodatnega strokovnjaka navesti ime in priimek, strokovno področje, konkretne naloge, faze

izvedbe ter predvideni obseg sodelovanja. Zgolj navedba dodatne osebe brez konkretno določene vloge in sodelovanja ne prinaša točk.

Za vsakega dodatnega strokovnjaka se točke dodelijo na sledeči način:

Število dodatnih strokovnjakov	Točke
En (1)	5
Dva (2)	10

Ponudnik lahko po merilu dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine dobi največ 10 točk za dodatno prijavljena kadra - strokovnjaka. Ponudnik dobi 5 točk za vsak dodatno prijavljen ustrezen kader - strokovnjaka, vendar skupaj največ 10 točki. Kot ustrezen dodatno prijavljen kader – strokovnjak se šteje kader, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz točke 9.1.2 teh Navodil v rubriki »Strokovnjak«.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**« v delu, ki se izpolni in predloži v razdelku »**Mer: Dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine (za dodatne strokovnjake)**« za vsakega dodatnega strokovnjaka posebej

in

vsa ostala dokazila, ki so zapisana v točki 9.1.2 teh Navodil v rubriki »Strokovnjak«, za vsakega dodatnega strokovnjaka za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.2 teh Navodil.

Vsa dokazila mora ponudnik za vsakega dodatnega strokovnjaka po tem merilu priložiti že v ponudbi. V kolikor ponudnik vseh in pravih dokazil za vsakega dodatnega prijavljenega strokovnjaka ne bo predložil že v ponudbi, naročnik ponudnika naknadno ne bo pozival k predložitvi, niti k zamenjavi, in mu po navedenem merilu dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine ne bo priznal oz. ponudniku ne bo dodelil dodatnih točk po tem merilu.

V primeru, da bosta dve ali več ponudb prejeli enako število točk po seštevku točkovanj po merilih »Ponudbena vrednost«, »Dodatne reference« in »Dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine«, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki prejme višje število točk po merilu »Dodatne reference«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil glede na višje število točk po merilu »Dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil glede na čas oddaje ponudbe (tj. izbran bo ponudnik, ki je časovno gledano prej oddal ponudbo), kar bo razvidno iz vpogleda v Zapisnik o odpiranju ponudb v rubriki Seznam ponudnikov in dokumentov.

Vse cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške ter popuste.

Če ponudnik ni zavezanec za DDV, predstavlja njegova ponudbena cena končno (bruto) ceno.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt v ponudbi);
3. izpolnjen obrazec »Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem«;
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina gospodarskih subjektov«;
6. dogovor ali pogodba ali sporazum o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v primeru oddaje skupne ponudbe);
7. izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
8. izpolnjen obrazec »Izjava o neobstoju okoliščin«;
9. izpolnjen obrazec »Predstavitel projektne skupine« za vodjo projekta, strokovnjaka (za izpolnjevanje pogoja), za izpolnjevanje merila »Dodatne reference« in izpolnjen obrazec v razdelku »Mer: Dodatna izvedbena zmogljivost projektne skupine (za dodatne strokovnjake)« za vsak oz. največ dva dodatna strokovnjaka;
10. izpolnjen obrazec »Izjava člana projektne skupine in pooblastilo«;
11. vsa ostala dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz podtočke 2 in ali podtočke 3 točke 10 teh Navodil, v primeru, da ponudnik prijavi dodatne reference in ali dodatne izvedbene zmogljivosti projektne skupine tj. dodatnega strokovnjaka – do največ dva;
12. vsa ostala dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 9.1.2 teh Navodil za vodjo projekta in strokovnjaka.

Oblikovano: Pisava: Ležeče

Ponudnik mora v ponudbi obvezno priložiti v prejšnjem odstavku navedene dokumente zapisane pod zaporednimi števkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ~~ki so navedeni v prejšnjem odstavku~~, za izpolnjevanje pogojev in meril iz podtočke 2 ~~in podtočke 3~~ točke 10 teh Navodil. Dodatno mora ponudnik v ponudbi obvezno priložiti tudi v prejšnjem odstavku navedene dokumente zapisane pod zaporednima števkama 10 in 12 za izpolnjevanje meril iz podtočke 3 točke 10 teh Navodil. tudi dokument zapisan pod zaporedno številko 10. Naročnik bo lahko ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. **Naročnik naproša ponudnika, da vse predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente, predloži že v ponudbi.**

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma pojasniti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik priporoča, da so dokumenti predloženi na obrazcih, ki so priloga teh Navodil. Ponudnik lahko predloži svoje obrazce, ki pa **vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.**

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe

preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del teh Navodil.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun« v EUR brez DDV in v EUR z DDV, na način, kot je to določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »Predračun« izpolni na vseh predvidenih mestih za vpis, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del teh Navodil.

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« vse številске podatke zaokrožiti na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun«.

Vse cene, ki jih bo ponudil ponudnik, morajo vključevati vse popuste in stroške. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (oziroma datoteko v obliki word, excel ali pdf). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in obrazec »Predračun« (oziroma dokument), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Zato obrazec »Predračun« ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 točke 9.1.1 teh Navodil.

Navedbe v obrazcu »ESPD« in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani in ki jih predvideva obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt obrazec »ESPD« (datoteka .XML), ki ga je predpripravil naročnik in je dostopen na istem mestu kot ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik mora v obrazec »ESPD«, v Delu II: *Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom*, Oddelek A: *Informacije o gospodarskem subjektu* nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« mora biti v ponudbi priložen za vsak gospodarski subjekt in iz njega mora biti razvidno v kakšni vlogi sodeluje v ponudbi. Ali kot:

- ponudnik (samostojni ponudnik ali vodilni ponudnik v skupini ponudnikov);
- sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe (član skupine (ponudnik v skupni ponudbi));
- gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik (subjekt, na katerega se ponudnik sklicuje);
- podizvajalci (podizvajalec).

Obrazec »ESPD« mora biti izpolnjen pravilno in na vseh mestih, ki jih predvideva obrazec »ESPD«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente (obrazce in ostala dokazila) ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.3 teh Navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi in v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »ESPD«, se bo štel, da velja vpis v obrazec »ESPD«.

Pogoje, določene v točki 9.1.2 teh Navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh Navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh Navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZPPri; ZIntPK).

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupno, ki nastopajo v skupni ponudbi, podpisan s strani ponudnika (in ne sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi). V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

V primeru oddaje skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi ***dogovor ali pogodba ali sporazum o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila***, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov (ponudnika in vsakega sodelujočega ponudnika v skupni ponudbi) za izvedbo naročila, z navedenimi deleži ali zneski od celotne ponudbene vrednosti, ki odpadejo na ponudnika in na vsakega sodelujočega ponudnika v skupni ponudbi posebej, z navedbo vseh kadrov (z imenom in priimkom), ki jih prijavlja posamezen gospodarski subjekt tj. posebej za ponudnika in posebej za vsakega sodelujočega ponudnika v skupni ponudbi, ter s podpisi vseh udeleženi sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi. Ne glede na navedeno ponudniki (ponudnik in vsi sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi) odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje samo del javnega naročila (ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce z zahtevanimi podatki za vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje z navedbo % ali v znesku v EUR brez DDV in v EUR z DDV ponudbene vrednosti (ločeno za vsakega podizvajalca posebej), z navedbo vseh kadrov za izpolnjevanje kadrovske pogojev in ali meril (z imenom in priimkom) - posebej za vsakega podizvajalca, navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej z navedbo del, ki jih bo izvedel.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi s strani vsakega podizvajalca v celoti izpolnjen obrazec »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in za vsak subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 teh Navodil. V kolikor podizvajalec ne bo izpolnjeval vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 teh Navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje kadrovskega pogoja oziroma sposobnosti iz točke 9.1.2 teh Navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati kadrovske pogoje oziroma sposobnosti iz točke 9.1.2 teh Navodil in predložiti zahtevana dokazila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev iz točk 9.1.1 in 9.1.3 teh Navodil, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh Navodil in če ne bo izpolnjeval pogoja navedenega v točki 9.1.3 teh Navodil ter zahteval zamenjavo, -
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti, skladno z 81. členom ZJN-3, za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec »ESPD« izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene ustrezne oziroma relevantne obrazce »ESPD«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 in/ali neizpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.3 teh Navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo oz. morebitnimi dopolnitvami ponudbe ipd. morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku. Tudi referenčna potrdila za kader so lahko predložena v tujem jeziku tj. nemškem ali angleškem jeziku. Glede notarsko overjene izjave je v primeru, da bo del, ki se nanaša na podajo izjave, zapisan v slovenskem jeziku, ter del, ki se nanaša na notarjevo overitev (tj. del, v katerem notar zapiše, da se je določena oseba izkazala z določenim osebnim dokumentom) lahko zapisan v nemškem jeziku. Dokazila o doseženi ravni izobrazbe so lahko predložena v nemškem ali angleškem jeziku. Dokazila, ki izkazujejo delovne izkušnje, so lahko predložena v nemškem ali angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ein.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke

in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del teh Navodil in objavljena na spletnem naslovu <https://ein.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 6 mesecev od zadnjega dne roka za oddajo ponudbe.

V kolikor bo ponudnik na obrazec »Predračun« vpisal prekratko veljavnost ponudbe, ga bo naročnik pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno dele ponudb, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne."

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, podpisal pogodbo za predmetno naročilo za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. 5. 2029.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbe imeti na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izbrani ponudnik predlaga zamenjavo kadra. Zamenjani kader mora prav tako izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino ustreznega oziroma relevantnega vzorca pogodbe.

Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike

Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta) odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Republika Slovenija
Ministrstvo za lokalno samoupravo,
kohezijo in regionalni razvoj

dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica